

NCS기반 채용 직무기술서 【전문기술직_사격장관리】

채용 분야	사격장 관리 (전문 기술직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			12.이용·숙박·여행 ·오락·스포츠	04.스포츠	02.스포츠시설 운영관리	02.스포츠시설 운영관리
					03.스포츠 경기·지도	06.경기지원
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
직무 수행 내용	○ (사격훈련 운영관리) 선수들의 경기력 향상과 안전 관리를 위해 사격장 시설을 체계적이고 효율적으로 운영하며, 법적 규제 및 위험물 관리 기준에 따른 운영 지침을 수립·기획하고 연간 운영 효율성을 분석·보고 ○ (사격 훈련 지원) 국내외 경기 및 대회에서 선수들이 최고의 성과를 얻을 수 있도록 훈련 지원하며, 훈련 일정 및 소모 데이터를 분석하여 표적·소모품의 단계별 조달 계획을 수립 ○ (사무행정) 원활한 사격장 관리 업무를 위해 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무 지원·관리 ○ (보안·경비 관리) 시설 내 출입 보안 및 경비 계획 수립, 사원증 기반 출입 권한 부여·회수 등 출입통제 시스템을 관리하고 경비용역사의 순찰 활동을 관리·감독하며 사건·사고 발생 시 신속한 대처					
능력 단위	○ (사격장 운영관리) 01. 스포츠시설 경영기획 04. 스포츠시설 운영지원 05. 스포츠시설물 운용관리 07. 스포츠시설 서비스 운영 08. 스포츠시설 안전관리 ○ (사격 경기운영) 03. 경기운영지원 ○ (사격 훈련 지원) 06. 경기력지원 07. 경기장관리 08. 경기용품관리 ○ (보안·경비) 01. 경비계획 04. 출입통제 06. 순찰활동 07. 사건사고대처 10. 경비관련법규 현장적용 19. 총기탄약유지관리 ○ (사무행정) 01.문서작성 05.사무행정업무관리 07. 사무자동화 프로그램 활용					
전형 방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형(1차, 2차) → 신체검사 → 임용					
필요 지식	○ (사격장 운영관리) 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 및 관련 법규·법률, 회사 내부의 업무 특성, 시설 내 장비 특성 및 유지보수 관련 지식, 시설물 운영 계획, 시설물 점검기준 및 안전 관련 지식, 관련 산업의 변화와 동향, 안전 수칙 및 비상시 대처방법, 탄약 등 위험물의 법적 보관 기준 및 수량 제한 관련 법령 지식, 운영 예산 편성 및 중장기 운영계획 수립 지식, 스포츠시설 경영기획 관련 지식 ○ (사격 훈련 지원) 종목에 대한 전반적인 지식, 종목별 시설 규정, 시설 점검 절차, 종목 특성에 따른 관련 장비 및 시설 사용법, 재난 및 안전관리 기본법, 체육시설 설치 이용에 관한 법령지식, 물품관리대장 기록방법, 구매 규정 및 계약 실무 지식, 폐기물 관리·처리 방법, 소모품 재고 분석 및 조달 계획 수립 지식, 연간 훈련 일정 기반 소요량 예측 방법 ○ (사무행정) 회사 내부 업무 처리 절차, 문서 작성 규칙 ○ (보안·경비) 경비 관련 법규 및 현장 적용 지식, 출입통제 시스템 운영 및 사원증(출입카드) 권한 설정·부여·회수 관리 방법, 순찰 구역 및 절차 파악·경비용역사 운영·관리 지식, 사건·사고 발생 시 대처 절차 및 비상연락체계 지식					

필요 기술	○ (사격장 운영관리) 정보 파악 능력 및 서류 준비 능력, 유관기관과 협력 및 정보 공유 능력, 부서 간 커뮤니케이션 능력, 고객 관리 및 응대 능력, 운영·관리 계획 수립 및 매뉴얼 작성 능력, 비상시 조치 및 대처능력, 위험물 관리 지침 및 운영 매뉴얼 수립·수정 능력, 연간 운영 효율성 분석 및 보고서 작성 능력, 운영 예산 편성 및 예산 방어 능력 ○ (사격 훈련 지원) 시설물 규격관리 능력, 시설물 유지관리 및 가동 능력, 물가정보 검색 및 시장조사분석 능력, 업체와 커뮤니케이션 및 협상 능력, 소모품 소모 데이터 분석 및 적정 재고 산출 능력, 단계별 조달 계획 수립 및 자산 회전을 관리 능력 ○ (사무행정) 일정 계획수립 및 관리 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 문서 작성 및 편집 능력 ○ (보안·경비) 출입통제 시스템 운용 및 권한 설정·관리 능력, 경비 계획 수립 및 경비용역사 관리·감독 능력, 경비용역사 순찰 관리·감독 및 이상 징후 보고체계 운영 능력, 사건·사고 발생 시 신속한 초동 대처 및 보고 능력, 경비 관련 법규 검토 및 현장 적용 능력
직무 수행 태도	○ (공통) 창의적 사고, 타부서와 협업자세, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 공정성 확보 노력, 고객 지향 태도, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 요청 내용에 대한 경청 자세, 정확한 업무 처리 태도, 주인의식 등
지원 자격 등	○ 채용공고문 참고
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리, 조직이해능력, 자원관리능력
참고 사이트	○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 대한체육회: www.sports.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대한체육회의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 대한체육회의 사정에 맞게 변경되었습니다. * 향후 NCS 개발동향과 대한체육회 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.